

项目编号：

中国科协学会服务中心

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 申请日期 |  年 月 日 |

中国科协学会服务中心制表

2019年1月

填 报 说 明

1．本申报书是申报中国科协学会服务中心研究项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报材料不予受理。

2．申报书应为A4开本，具体报送份数请参照项目申报通知要求。

3．项目名称须按项目申报通知填写，项目编号按照各项目对应编号填写。

4．项目内容较多时，可多附页

5．项目申报书填好后，须由申报单位负责人签字并加盖单位公章，按照项目申报通知要求报送中国科协学会服务中心。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  |  职称/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 二、立项依据和目的 |
|   课题研究（项目）的目的、意义，国内外相关研究状况、水平和发展趋势的分析与评价等（应附主要参考文献及出处)  可多附页 |
| 1. 项目主要内容
 |
| 主要研究（工作）内容、研究（工作）方法及技术路线，课题研究的创新之处，预期取得的经济效益、社会效益等可多附页 |
| 四、项目目标及预期成果 |
| 预期目标以及主要考核指标，预期成果及形式等可多附页 |
| 五、项目实施条件 |
| 与本项目有关的研究工作积累和已取得的工作成就（包括近期发表的与主要相关论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目或工作等），以及其他实施条件等可多附页 |

|  |
| --- |
| 六、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 |  |  |  |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **七、**项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、项目经费预算 |
| **经费总预算 万元，其中：****1.申请项目经费 万元****2.自有经费 万元** |
| 经费支出预算表 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容明细 | 金额 | 测算依据 |
| 1. 1
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 九、项目申报单位意见 |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日单位负责人（签名）： 年 月 日单位公章年 月 日 |