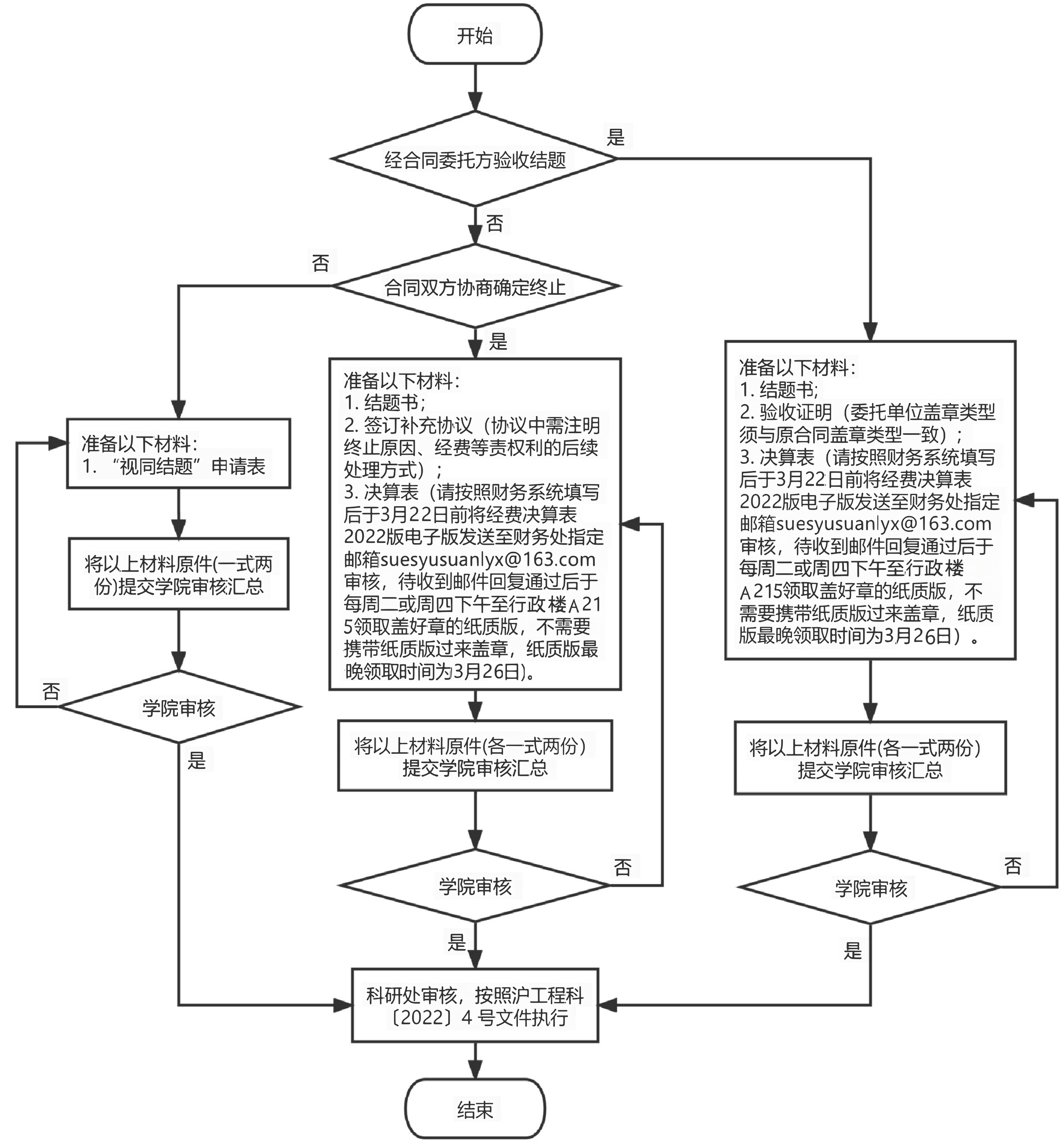
开始
经合同委托方验收结题
是
否
合同双方协商确定终止
否
是
准备以下材料：
1. “视同结题”申请表
将以上材料原件(一式两份)提交学院审核汇总
学院审核
否
是
准备以下材料：
1. 结题书；
2. 签订补充协议（协议中需注明终止原因、经费等责权利的后续处理方式）；
3. 决算表（请按照财务系统填写后于3月22日前将经费决算表2022版电子版发送至财务处指定邮箱suesyusuanlyx@163.com审核，待收到邮件回复通过后于每周二或周四下午至行政楼A215领取盖好章的纸质版，不需要携带纸质版过来盖章，纸质版最晚领取时间为3月26日)。
将以上材料原件(各一式两份)提交学院审核汇总
学院审核
否
是
准备以下材料：
1. 结题书;
2. 验收证明（委托单位盖章类型须与原合同盖章类型一致）；
3. 决算表（请按照财务系统填写后于3月22日前将经费决算表2022版电子版发送至财务处指定邮箱suesyusuanlyx@163.com审核，待收到邮件回复通过后于每周二或周四下午至行政楼A215领取盖好章的纸质版，不需要携带纸质版过来盖章，纸质版最晚领取时间为3月26日）。
将以上材料原件(各一式两份)提交学院审核汇总
学院审核
否
是
科研处审核，按照沪工程科〔2022〕4 号文件执行
结束