### 附件2

编号\_\_\_\_\_\_\_\_

松 江 区 软 课 题 项 目

**计 划 任 务 书**

项目名称

承担单位

起止期限 年 月至 年 月

松江区科学技术委员会

**填 写 说 明**

一、本计划任务书由项目承担单位填报，一式三份，报送松江区科学技术委员会。

二、请承担单位逐项认真填写，表达要明确严谨，突出重点和关键。

附表：

|  |  |
| --- | --- |
| 联系单位 |  |
| 联系地址 |  |
| 邮 编 |  |
| 开户银行 |  |
| 帐 户 |  |
| 帐 号 |  |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| 项目负责人 |  | 手 机 |  |

账号章（帐户/帐号/开户银行）

盖章处：

|  |
| --- |
| 一、立题依据（包括项目国内外背景、发展趋势及研究目的、意义） |
| 二、项目研究内容、重点和预期达到的目标和绩效分析 |
| 三、研究方案和方法 |
| 四、预期研究成果和验收方式（专家验收或提交报告） |

五、项目经费预算表

　　　　　　　　　　　　 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目支出预算 | 预算总额 | 其中：申请本次资助额 |
| 1、设备费 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| 3、差旅费 |  |  |
| 4、会议费 |  |  |
| 5、国际合作与交流费 |  |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7、劳务费 |  |  |
| 8、专家咨询费 |  |  |
| 9、其他费用 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 预算编制人（签名） |  | 项目负责人（签名） |  |

六、项目组成员名单和研究分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 专 业 |  | 职务及职称 |  |
| 承担单位研究人员情况 | 分 工 |
| 姓 名 | 年 龄 | 职 称 | 专 业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 协 作 单 位 | 参加人数 | 分工 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目承担单位及负责人意见：本单位愿意承担本项目作为松江区软课题项目签订计划任务书，为项目的实施提供必须的条件和管理，按计划任务书的要求和进度完成项目。 项目负责人签章：项目单位负责人签章： 项目单位： （公章） 年 月 日 |
| 主管部门推荐意见: 负责人签章： 单位公章 年 月 日 |
| 科委审批意见（签章）：年 月 日 |